



# Bien démarrer avec la Bibliothèque Numérique ENI™

Lors de votre premier accès, l'onglet **Bibliothèque Numérique - Liste des livres** présente la liste des livres numériques disponibles dans la bibliothèque, classés par catégories.

**Cliquez sur le nom d'une catégorie (ou sur son signe +)  
pour visualiser les livres.**

*Dans les catégories techniques,  
un pictogramme en début de ligne  
représente le niveau du contenu du livre :*

■ ■ ■ ■ : Pour débuter sur le sujet

■ ■ ■ ■ ■ : Contenu d'un niveau intermédiaire

■ ■ ■ ■ ■ ■ : Contenu d'un niveau avancé

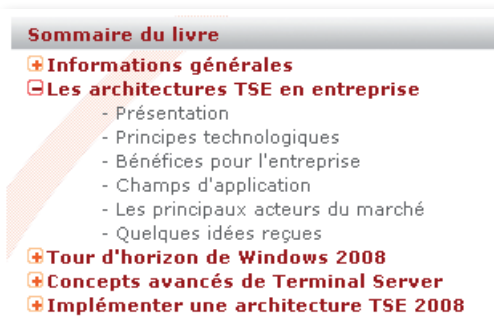
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ : Contenu d'un niveau expert



**Cliquez sur le livre souhaité pour l'ouvrir  
(sur cet exemple : TSE 2008 – Terminal Server Edition).**



*Le sommaire du livre  
affiche deux niveaux :  
> Les chapitres  
> Les titres des sections*





Bien démarrer avec  
la Bibliothèque  
Numérique  
ENI

**Cliquez sur le nom d'un chapitre (ou sur son signe +) pour le déployer.**

**Cliquez sur un titre de section pour afficher la page correspondante.**

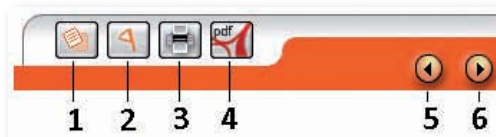
Sur chaque livre, le chapitre **Informations générales** propose une page d'information sur le livre en cours (auteur, résumé...).







Si le livre contient des éléments à télécharger, c'est sur cette page que vous trouverez le lien de téléchargement.

**Faites glisser le trait de séparation pour modifier la taille du volet.**

Pour masquer/afficher le volet, cliquez sur sa poignée, visible au niveau du trait de séparation.

**Pour revenir à la liste des livres de la bibliothèque, cliquez sur le bouton Tous les livres.**



- 1 Affiche un cadre pour saisir une note sur la page active. Le bouton  permet d'enregistrer le texte de la note.  
La présence d'une note est signalée dans le sommaire par l'icône .  
Pour modifier une note, modifiez le texte puis cliquez sur  pour enregistrer les modifications.  
Pour supprimer une note, cliquez sur .
- 2 Pose un signet sur la page active. La présence d'un signet est signalée dans le sommaire par l'icône .  
La liste des signets est affichée dans le volet de gauche.  
Si un signet est posé sur la page active, un clic sur le bouton  retire le signet.
- 3 Ouvre une fenêtre avec une version imprimable de la page active.  
Utilisez les outils habituels de votre navigateur pour imprimer.  
Sur certains accès de démonstration à la Bibliothèque Numérique cette fonctionnalité n'est pas accessible et l'icône apparaît grisée.
- 4 Crée un document PDF à partir de la page active.  
Utilisez les outils proposés par Acrobat pour : imprimer, enregistrer...  
Tapez [F10] pour afficher les menus de Internet Explorer et utilisez Fichier – Envoyer pour transmettre la page par e-mail.  
Sur certains accès de démonstration à la Bibliothèque Numérique cette fonctionnalité n'est pas accessible et l'icône apparaît grisée.
- 5 Affiche la section précédente dans le sommaire.
- 6 Affiche la section suivante dans le sommaire.



Bien démarrer avec  
la Bibliothèque  
Numérique  
ENI

### ► Pour utiliser le moteur de recherche sur toute la bibliothèque

Cliquez si nécessaire sur le bouton **Tous les livres** pour retrouver le contenu de la bibliothèque.

**Sous l'onglet Rechercher dans toute la Bibliothèque**, tapez les caractères recherchés dans la zone de saisie et validez (**ou cliquez sur ok**).

S'il s'agit d'une expression, saisissez-la entre guillemets, exemple : « insérer une image » ou « Active Directory »

**Par défaut, la recherche se fait dans tous les livres de la bibliothèque**, sur les différents niveaux de titre et dans un ensemble de mots- clé indexés.

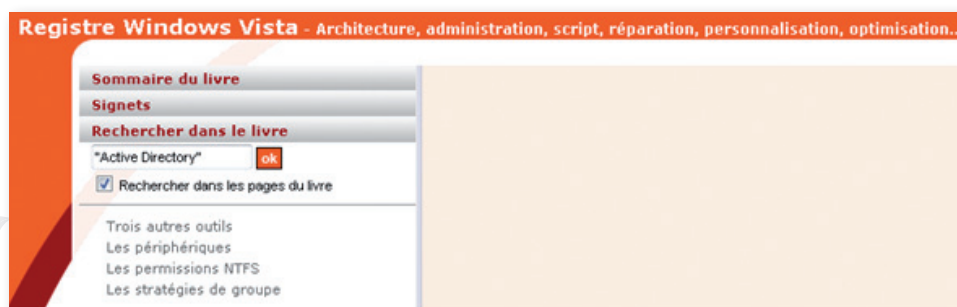
Pour rechercher dans le contenu des pages de tous les livres de la bibliothèque, activez l'option **Rechercher dans les pages de tous les livres** ; la recherche sera plus complète mais peut parfois être plus longue.

**Le résultat qui apparaît sous l'onglet Rechercher dans toute la Bibliothèque** correspond à la liste des livres de la bibliothèque qui répondent au(x) critère(s) posé(s).



### Cliquez sur l'un de ces livres pour l'ouvrir.

Le livre s'ouvre et la recherche est immédiatement relancée avec les mêmes critères que ceux posés sur la bibliothèque.



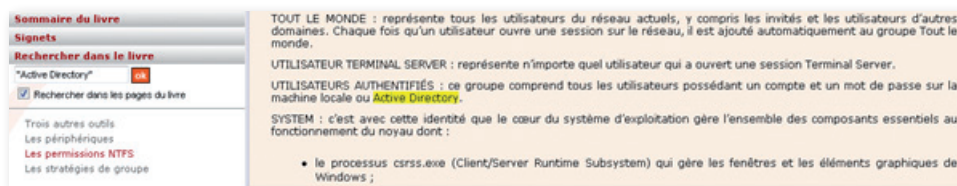
**Le résultat qui apparaît sous l'onglet Rechercher dans le livre** correspond à la liste des sections du livre qui répondent au(x) critère(s) posé(s) : cliquez sur une de ces sections pour afficher la page correspondante.



Bien démarrer avec  
la Bibliothèque  
Numérique  
ENI

## Les caractères recherchés sont surlignés dans la page en cours.

Exemple :



### ► Pour utiliser le moteur de recherche sur un livre

Cliquez sur l'un des livres de la bibliothèque (sur cet exemple, TSE 2008 – Terminal Server Edition) et cliquez sur l'onglet **Rechercher dans le livre**.



Tapez les caractères recherchés dans la zone de saisie et validez (ou cliquez sur **ok**).

S'il s'agit d'une expression, saisissez-la entre guillemets, exemple : « insérer une image » ou « client RDC »

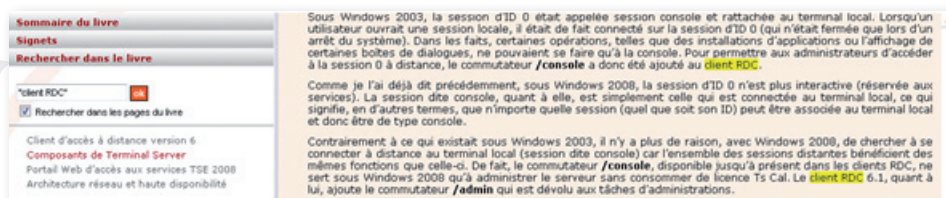
Par défaut, la recherche se fait sur les différents niveaux de titre et dans un ensemble de mots-clé indexés.

Pour rechercher dans le contenu des pages, activez l'option **Rechercher dans les pages du livre** ; la recherche sera plus complète mais peut parfois être plus longue.

Le résultat qui apparaît sous l'onglet **Rechercher dans le livre** correspond à la liste des sections qui répondent au(x) critère(s) posé(s) : cliquez sur une de ces sections pour afficher la page correspondante.

## Les caractères recherchés sont surlignés dans la page en cours.

Exemple :



### ► Pour quitter la Bibliothèque

Cliquez sur le bouton **Déconnexion**

Confirmez en cliquant sur **Oui**.